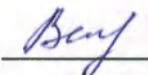



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.М. Венидиктова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
 О.В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от 24 марта 2021 г.

**Положение о Совете школы
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости;
- обсуждает Устав школы и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собраниях трудового коллектива;
- рассматривает кандидатуры на представление к наградам, о присвоении почетных знаний работникам школы и прочим лицам поощрения, установленных для работников учреждений дополнительного образования;
- заслушивает отчеты о работе отделений школы о выполнении принятых планов;
- дает оценку деятельности отделений и их заведующих;
- вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собраниях трудового коллектива школы;
- осуществляет контроль за работой с учащимися выпускных классов;
- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива Педагогического совета;

Г. Нижнекамск
2021 год

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается орган самоуправления – Совет МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РТ, Правительства РТ;
- Нормативными правовыми актами МОиН РФ, МОиН РТ;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет осуществляет общее руководство деятельностью учреждения:

- разрабатывает вопросы стратегического развития школы и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете;
- рассматривает вопрос о введении в действие образовательной программы школы и образовательных программ по предметам, готовит на утверждение Педагогического Совета;
- рассматривает текущие вопросы развития школы и совершенствования её материально-технической базы;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости;
- обсуждает Устав школы и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива;
- рассматривает кандидатуры на представление к наградам, о присвоении почетных званий работникам школы и прочим видам поощрения, установленных для работников учреждений дополнительного образования;
- заслушивает отчеты о работе отделений школы о выполнении принятых планов;
- дает оценку деятельности отделений и их заведующих;
- вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собрании трудового коллектива школы;
- осуществляет контроль за работой с учащимися выпускных классов;
- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;

- рассматривает критические замечания и предложения работников школы;
- разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний;
- разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников, формирует трудовой коллектив об их выполнении;
- обсуждает вопросы отчисления неуспевающих учащихся, перевод их на другое отделение, в класс другого преподавателя;
- составляет и выносит на рассмотрение педагогического совета годовой план работы школы;
- обсуждает и принимает стратегию набора учащихся на новый учебный год и набора учащихся на обучение по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС;
- рассматривает вопросы охраны труда и техники безопасности в школе;
- рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

2.2. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 50% списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета.

2.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий утверждаются директором школы (как приказом, так и устным распоряжением), после чего становятся обязательными для исполнения всеми работниками школы.

3. Порядок формирования Совета и его состав

3.1. В состав Совета входят:

- директор школы;
- заместители директора по всем направлениям;
- заведующие отделениями;
- председатель профсоюза.

3.2. Состав Совета может утверждаться приказом директора.

3.3. Срок полномочий Совета - 1 учебный год.

3.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной и методической работы школы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.5. Совет собирается не реже четырех раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Директор при наличии финансовых средств вправе поощрять членов Совета, в том числе и материально.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет следующие права:

- любой член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений преподавателей;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для публикации в средствах массовой информации.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана учебно-воспитательной и методической работы;

- соблюдение законодательства РФ и РТ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

любой форме Совета может потребоваться обеспечение иная форма работы -
кавалитетом деятельности школы, если его предоставление не является
необходимым для Совета;
- представлять директору или методическому совету по согласованию работы
указанные;
- представлять в принятии участия в обеспечении вопросов о совершенстве
иных организационных мероприятий в процессе их проведения педагогическому со-
вету, методическому совету или иным подразделениям;
- представлять на итоговой встрече выпускников;
- участвовать в организации и проведении методических мероприятий воспитанников
каждого для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные материалы и аналитические
материалы о деятельности школы для публикации в средствах массовой информации
и информировать;
4.2. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана учебно-воспитательной и методической работы;
- соблюдение законодательства РФ и РТ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления обучающихся в соответствии с уставом.

5.3. Исполнительные полномочия
5.1. Исполнительные полномочия возлагаются на Совет и могут быть переданы
5.2. Исполнительные полномочия возлагаются на Совет и могут быть переданы
5.3. Исполнительные полномочия возлагаются на Совет и могут быть переданы

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
4 четверть листов 40216025066
Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
О. В. Прокошева
«24» марта 2021 г.

